

医学影像学院 期中教学质量检查实施方案

2015-2016 学年第一学期

为进一步加强管理，提高教学质量，及时发现和解决教学管理中存在的问题，大力推进教育教学改革，强化教学过程监控，规范教学运行，按照学校《关于开展 2015—2016 学年第一学期期中教学质量检查工作的通知》要求，结合医学影像学院教学工作实际，现将医学影像学院 2015—2016 学年第一学期期中教学质量检查工作实施安排如下：

一、成立期中教学质量检查小组

为认真落实本次教学质量检查，经讨论决定，成立医学影像学院期中教学质量检查工作督导组，负责本次期中教学质量检查实施和督导，成员组成如下：

组 长：辛春

副组长：李仕红 张慧

组 员：晨阳 张益兰 洪国慧 吴义满 周红艳

二、检查时间

第十一周至十四周，即 11 月 9 日至 12 月 4 日。

三、检查对象

1. 所有班级
2. 所有任课教师（包括兼职与外请教师）
3. 所有教研室

四、检查过程

第一阶段：11 月 9 日～11 月 20 日，制定医学影像学院教学质量检查实施方案，各教研室制定具体落实办法和安排，进行自查自评，完成自查报告 1 份；

第二阶段：11 月 21 日～11 月 25 日，教研室互查（影技教研室查医电教研室、医修教研室查影技教研室、医电教研室查医修教研室），负责检查的教研室各形成一份检查报告；

第三阶段：11 月 26 日～12 月 4 日，院教学办抽查，形成总结报告，反馈给各教研室。

五、检查内容及方式

1. 检查教学秩序

开展教学秩序大检查活动，全面检查教师上课情况，学生学习情况，教学纪律情况，学生出勤情况等。教师上课有无迟到、上课期间打电话、课程标准及教学进度、教学计划等执行情况；学生上课有无睡觉、玩手机、迟到、早退及旷课情况；特别弄清开学以来缺课较严

重学生的名单，对于重点对象进行认真排查，及时教育，确保教学秩序的严肃性。继续加强对学生的学业警示教育，全体任课教师自行开展一次学情调查活动，确保学生课堂学习质量。

2. 检查教学资料

由教学办负责抽查任课教师教学资料，检查授课教案、备课笔记、课程标准是否齐全、内容是否与往年有改变，是否与教学内容相符等，实验报告批改情况、利用多媒体辅助教学的情况、授课内容与教学进度表是否一致。

3. 检查课堂教学及教学计划执行情况

全面检查课堂教学的效果，采取督导听课、教研室教师互相听课、教学办随机抽查教师备课情况等方式检查和了解：1) 任课教师的课堂教学情况，检查教学内容和方法是否符合人才培养目标的要求，了解教师上课的教学态度、备课情况等；2) 任课教师上课是否符合教学规范、对课堂管理情况、仪表仪容是否得体；3) 对照教学进度表检查教学计划的执行情况；4) 检查教师上课板书、备课及利用多媒体辅助教学的情况。

本次教学检查在全面听课的基础上，要完成教师课堂教学效果问卷调查表。在期中教学质量检查期间，学院领导和教学督导听课不少于6学时，每位教师听课不少于6学时，青年教师听课不少于6学时，每次听课，听课的教师要填写听课记录、课堂教学质量评价表各一份，并组织学生填写课堂教学效果问卷调查表10份。

各系要组织全体教师针对听课情况进行交流和讨论，影像学院召开教师座谈会就听课情况进行讨论，努力不足和问题，探讨提高改进的方法；将以学生为评价的主体，以班级为单位，对每一位授课教师进行评价，并填写学生评师表。教学办组织召开学生座谈会，了解学生对教师授课的满意程度，听听学生对任课教师的课堂教学看法和建议。

4. 检查辅导答疑、批改作业情况

检查教师是否按要求辅导答疑和辅导答疑的效果，批改作业是否及时和作业批改质量等。

5. 检查教研活动开展情况

各教研室相互检查时请将教研活动开展情况作为本次教学质量检查的重点。教学办负责抽查各教研室教研活动开展落实情况，重点检查教研活动计划的执行情况及教研活动效果。

6. 检查教风、学风

通过召开教师座谈会、学生座谈会和发放调查问卷等方式，检查教师教的情况、学生学的情况，并对此进行反馈交流及要求相关教师进行改进，从而改进作风，改进工作，提高工作效率和水平。

7. 检查实践教学情况

检查实践教学文件如实验（训）指导书、实验（训）教案、实验（训）备课笔记是否齐全，检查教师批改实验（训）报告是否及时和批改情况。

检查实验室的环境卫生情况、实验室日记、大型设备使用登记情况、设备维修登记情况、实验室工具整理、实验室账目、仪器设备完好率检查等情况，填写《大型设备使用效益（自我）评价》。

8. 检查学生实习情况

通过走访实习单位、与实习组长沟通联系：①了解实习生在岗情况；②掌握实习计划（大纲）执行情况；③通过现场测试、填写调查表、纸质测试等方式，掌握学生实习质量情况；④收集实习生、带教老师、实习单位等对实习方面意见或建议。走访结束完成总结报告。

六、检查情况汇总分析

各教研室对检查结果进行认真分析，查找不足，检查和整改相结合，提出改进措施，激发和调动全体教师、学生积极性，促进我院教育教学质量的全面提升。

在教学质量检查期间，各教研室需要完成自查报告一份、检查报告一份（对象为所检查的教研室），召开学生座谈会一次，听课情况交流反馈会一次。

七、注意事项

1. 本次教学检查与教研室年度考核挂钩，检查结果及评价将作为教师晋升专业技术职务中教学情况的依据。检查结果总体评价不及格者个人和所属教研室年度考核不得评为优秀。
2. 资料收集归档。教学检查中形成的全部文书，都要收集、整理、登记、完整归档。
3. 教学检查中发现问题，及时报教学督导组。本实施方案未尽事宜，由教学办负责解释。

医学影像学院 教学管理办公室

2015年11月16日

附表一：医学影像学院 2015-2016 学年第一学期期中教学质量检查时间安排表

附表二：医学影像学院听评课安排表

附表三：医学影像学院课堂教学效果问卷调查表

附表四：课堂教学质量评价表

附表五：大型仪器设备使用效益（自我）评价表（PDF 文档）

附表一： 医学影像学院 2015-2016 学年第一学期期中教学质量检查时间安排表

序号	时 间	工作内容	负责人	地 点
1	11.9-11.10	制定计划，宣传动员	辛 春 李仕红 张 慧	二楼会议室
2	11.11—11.20	检查教学资料 召开教学检查情况交流会， 整改提高	各教研室	各系部办公室
3	11.8—11.20	听课，发放收集课堂教学效 果问卷调查表	各教研室	各系部办公室
4	11.15—11.20	教师教学资料抽查	教学办	档案室
5	11.10—11.18	教研室互查，检查结果相互 反馈	各教研室	各系部办公室
6	11.18—11.24	院教学办检查，召开教学检 查情况交流反馈会，整改提 高	教学办	二楼会议室
7	11.20	召开教师座谈会	教学办	二楼会议室
8	11.25	召开学生座谈会	教学办	二楼会议室
9	11.26-12.4	检查情况汇总 形成期中教学检查总结	吴义满 教研室主任	二楼会议室

附 表

二：期中教学质量检查听、评课安排表

医学影像学院 2015-2016 学年第一学期

期中教学质量检查听、评课安排表

授课教师	所授课程	授课班级	听课教师	听课时间	听课地点	理/实	备注
张慧丽	脊柱与四肢影像检查技术	2014 级影技班	张益兰	2015. 11. 17 第 1-3 节	实训室 108	实	
胡蓓蓓	脊柱与四肢影像检查技术	2014 级影技班	张益兰	2015. 11. 18 第 3-5 节	实训室 108	实	
胡蓓蓓	脊柱与四肢影像检查技术	2014 级影技班	张益兰	2015. 11. 24 第 6-7 节	阶 2	理	
胡蓓蓓	脊柱与四肢影像检查技术	2014 级影技班	张慧丽 温 竞	2015. 11. 25 第 3-5 节	阶 1	理	
温 竞	腹部影像检查技术	2014 级影技班	沈孝翠	2015. 11. 18 第 3-5 节	实训室 202	实	
温 竞	腹部影像检查技术	2014 级影技班	张慧丽	2015. 11. 20 第 3-5 节	阶 2	理	
温 竞	腹部影像检查技术	2014 级影技班	胡蓓蓓 张慧丽	2015. 11. 24 第 3-5 节	阶 1	理	
张益兰	医学影像基础概论	2015 级影技班	胡蓓蓓 沈孝翠	2015. 11. 19 第 6-7 节	实训室 108	实	
张益兰	医学影像基础概论	2015 级影技班	胡蓓蓓 温 竞	2015. 11. 20 第 6-7 节	阶 3	理	
张益兰	医学影像基础概论	2015 级影技班	沈孝翠 温 竞	2015. 11. 26 第 6-7 节	阶 3	理	
晨阳	医用物理	15 医修医电	许海兵	2015. 11. 17 第 1-2 节	307	理	
晨阳	医用物理	15 医修医电	吴义满	2015. 11. 17 第 1-2 节	307	理	
晨阳	医用物理	15 医修医电	许海兵	2015. 11. 24 第 1-2 节	307	理	
许海兵	医学影像成像原理	14 医修医电	晨阳	2015. 11. 25 第 4-5 节	303	理	
许海兵	医学影像成像原理	14 医修医电	吴义满	2015. 11. 25 第 4-5 节	303	理	
许海兵	医学影像成像原理	14 医修医电	晨阳	2015. 11. 26 第 3-4 节	303	理	
洪国慧	影像设备构造与维修	14 医修	李伟	2015. 11. 18 第 1-3 节	303	理	

洪国慧	影像设备构造与维修	14 医修	尚文文	2015. 11. 25 第 1-3 节	303	理	
洪国慧	影像设备构造与维修	14 医修	尚文文	2015. 11. 27 第 1-3 节	303	理	
李伟	单片机原理与控制技术	14 医修	洪国慧	2015. 11. 20 第 3-5 节	实 302	实	
李伟	单片机原理与控制技术	14 医修	尚文文	2015. 11. 24 第 1-3 节	实 302	理	
李伟	C 语言	14 医修	洪国慧	2015. 11. 23 第 4-5 节	实 302	实	
尚文文	电子制图	14 医修	洪国慧	2015. 11. 24 第 6-7 节	实 302	实	
尚文文	电子制图	14 医修	李伟	2015. 11. 20 第 6-7 节	实 302	实	
尚文文	电子制图	14 医修	李伟	2015. 11. 27 第 6-7 节	实 302	实	

注：1.本学期有外请教师的教研室，可适当安排听外请教师的课；

2.安排过程中各教研室可相互协商、交叉听课；

3.教学质量检查期间每位校内专人教师至少听课 3 次，被听课 3 次；

4.听课教师按照要求填写教师课堂教学质量评价表；

5.听课教师负责组织学生填写课堂教学效果问卷调查表；

6.本表制定后请认真执行，教学办督查。

附表三：医学影像学院课堂教学效果问卷调查表

课堂教学效果问卷调查表

课程：_____ 任课教师：_____ 班级：_____ 专业：_____

同学，你好！作为学习的主人，你希望从老师那里得到更多的关心、帮助、指导和更好的教学服务吗？你希望自己的学习能更加轻松而且有效吗？你希望为你老师的发展、进步提供真心的帮助吗？如果你的回答是肯定的，请如实填写下表（打“√”）。

1、你认为老师的教学态度：

A、工作热情高，关心、爱护学生 B、工作态度一般，对学生还算关心 C、责任心不强，不关心学生

2、老师是否能按时上下课：

A、按时 B、出现过不按时情况，但较少 C、迟到或拖堂次数较多

3、你觉得该任课老师上课准备是否充分：

A、充分，条理清晰 B、不太充分，重点不突出 C、不充分，上课无条理

4、你认为老师创设的课堂氛围：

A、融洽、活跃而有序 B、秩序好，但比较死板 C、课堂秩序较差

5、你认为老师对你进行课后学习指导：

- A、课后能够经常指导，效果好 B、能够进行指导，但效果一般 C、课后很少指导
- 6、你认为老师在课堂上表现
- A、上课有激情 B、上课一般 C、上课无精打采
- 7、老师在课堂与同学的互动情况：
- A、老师引导学生，积极、主动地参与学习 B、老师与学生偶尔进行教学互动 C、基本上无教学互动
- 8、你觉得在该课程的课堂上：
- A、当堂听懂、掌握内容 80%以上 B、能听懂、掌握内容 60--80% C、听懂的内容较少，50%以下
- 9、你在该课程课堂上的感受是
- A、兴趣浓厚、很愉快 B、兴趣一般、有压力的 C、毫无兴趣、厌倦的
- 10、老师批改实验报告的情况：
- A、批改认真，反馈及时，效果好。
- B、批改比较认真，反馈比较及时，效果较好
- C、批改不够认真，未及时反馈，效果差。
- 11、你认为该教师在授课过程中关注学生课堂接受程度的情况是：
- A、经常及时询问和了解 B、偶尔会询问和了解 C、从不关注
- 12、你认为该教师抽查学生出勤的情况：
- A、经常抽查学生迟到、早退、旷课的情况 B、偶尔会查学生迟到、早退、旷课的情况 C、从不过问
- 13、你认为该课堂同学们的听课情况：
- A、非常好，所有学生都能认真听讲 B、一般，大部分学生能认真听讲 C、很多同学不愿听课
- 14、你对该课程任课教师的总体评价是：
- A、非常满意 B、较满意 C、不太满意 D、最好换老师
- 15、你对该课程的学习有什么其他意见或建议：

附表四：课堂教学质量评价表

盐城卫生职业技术学院教师课堂教学质量评价表

授课教师：_____ 学院：_____ 上课班级：_____

教学内容：_____ 上课时间：____年__月__日

评价维度	评价标准	得分
------	------	----

教学目标体现度 (20分)	依据课程标准，有明确的知识目标、能力目标和素质目标，注重培养学生创新意识、实践能力、职业素养和人文精神；教学设计及内容的选择能紧贴目标要求，例题、案例、任务等经典且剪性强；能围绕教学目标的实现，准确把握教学的重点和难点。	
学生主体确保度 (15分)	具有“学生主体、教师主导”的现代职教理念，能尊重学生，注重学生个性发展，课堂氛围平等民主；学生思维活跃，能主动获取知识；有良好的师生互动，能实现多向交流。	
方法手段有效度 (20分)	教学设计精巧，教学结构合理、层次清晰、顺序合理、节奏适度；教学方法得当，注重激发学习兴趣，善于启发学生思维；恰当使用多媒体、教具、模型、实物等进行直观教学，数字媒体形式丰富且表述适当；教学方法和手段有创新，能融“教、学、做”为一体。	
教师行为规范度 (20分)	教学准备充足，备课充分；语言清晰、语速适中、普通话标准、富有感染力；仪表端庄、举止得体、言行文明、教态自然；内容讲解准确，无科学性错误；举例恰当、操作熟练规范；能面向全体学生，对课堂秩序进行有效管理。	
教学效果达成度 (25分)	学生知识明显长进，能力明显增强，素质得到提高，教学反馈正确率高，听后总体印象好，实现了教学目标；教学效率高，较好地完成了预定的教学任务；学生听课认真，学习剪性强，课堂气氛好，对教学满意；学生操作规范，学会预设的操作技能。	
总得分		

反馈意见	
-------------	--

说明：
本评价标准仅供参考，评价方法

应视具体课型而定，不同课型方法应有所侧重。

听课教师：_____

附表五：大型仪器设备使用效益（自我）评价表（PDF 文档）

盐城卫生职业技术学院

大型仪器设备使用效益（自我）评价表

二级学院名称：_____ 设备名称 _____ 规格型
号 _____
单价（人民币万元） _____ 购置日期 _____ 仪器设备
管理责任人 _____

项目	项 目 内 容		数量	得分	评分标准考核办法
	分项目	满 分			
使用效益评价 70%	机时利用	50	有效 机时数	教学	检查使用记载卡，见备注 1
				科研	
				其它	
		定额机时数	720		
	技术人员 培训	10	具有独立操作资格的人数		1分/人(备注 2)
			指导下完成部分功能人数		0.5分/人(备注 2)
	功能 利用 与 开发	10	原有功能利用数 a		(a/b) × 10，检查实验报告 或科研记录，原有功能数检查 设备说明书
			原有功能数 b		
			本年度新增加功能数		
	管理评价 30%	操作 规范	6	设备管理责任人	
有技术档案				检查技术档案	
有操作规程及执行情况				查操作规程及执行情况	
使用后每次的记载情况				检查使用记载卡	
使用情况摘要详尽				检查使用记载卡	
档案 建立		6	仪器培训及维修维护记录单		检查使用培训记录
设备 共享	18	共用的专业数		专业数×2 为得分	
总分					

备注：1. 机时利用：用有效机时数与定额机时数的比值衡量，即（有效机时数/定额机时数）×50。该项满分为50分。有效机时数为必要的开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间，定额机时数：设备的定额机时数为720小时/年（公式=4小时×5天×36周=720小时）。

2. 技术人员培训：获得独立操作资格人员数是指通过各种培训取得独立操作证书并经主管部门承认具有独立操作 资格的人员数。 在指导下能完成部分测试的人员数是指在仪器设备工作人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数。

3. 原有功能数指仪器购置时设备本身原有的功能数。新增加功能是指自行研制开发，包括档次升级、技术改造及引进先进的硬件、软件功能等。功能利用数=原功能利用数十新增加功能利用数。

检查日期： 年 月 日